

●3Dプリンター 利用サービスマニュアル

【Value 3D Magix MF-1100】



【予約～受付の流れ】

- 1.お客様がネットまたは店頭で申込みをします (60分から予約可能)
 - ・予約は「空き」があれば当日でも可能（ネットは3日前に予約受付を終了しています）
 - ・店頭予約で、後日利用や数時間後利用の場合は、「予約確認カード」をお渡しします
 - ・「3Dプリンター 利用サービス予約表」に名前・利用日時を記入します
 - ・ネット予約分は予約締切り後に、受付名簿を本部よりFAX致します
- 2.「3Dプリンター利用申込書」を確認してもらい、署名をもらいます
 - ・同意書欄の内容に同意してもらえない場合は、ご利用できません
- 3.利用料をお支払い頂きます
 - ・カインズカード・アプリ会員のみデジタル機器をご利用いただけるため、カード加入またはアプリダウンロードをしてもらいます（当日加入OK）
 - ・お支払いは利用前に実施し、予定料金を頂戴します（利用当日）
 - ・レジコード： 3Dプリンター_時間貸し **2200255901321**
 - 3Dプリンター_ストアオリジナル 2517304000004
 - ・時間貸し： 30分 350円（連続予約最大3時間）
 - ※10分で完了した場合でも、1時間分の料金が発生します
 - 予定時間を20分以上延長した場合は、1時間分の延長料金をもらいます
- 4.デジタルFABのネームを渡します
- 5.お客様用の3Dプリンター用PCを準備し、お客様にご利用頂きます
 - ・PCの電源は店舗メンバーがONにしてお客様に貸出します
 - ・STLファイルからGコードファイルへの変換方法をお客様にお伝えします
 - ・制御ソフトの操作方法、造作物の取出し方法（X/Y/Z軸の操作方法）を説明します
 - ・途中で停止する方法と再プリントの方法を説明します
 - ・上記を説明したら「何かありましたらお声掛けください」と伝え、お客様に操作をしてもらいます
 - ・お客様のデータの持ち込みはUSBまたはSDカードのみ受付が可能です
 - eメールやオンラインストレージ、ファイルサービス等のご利用いただけません
- 6.加工が終了したら、PCとネームを返却してもらいます
 - ・返却時には、お客様のデータがPCに残っていないことをお客様と一緒に確認します
 - ・お客様がお持ち込みのUSB、SDカードのお忘れ物がないことを確認します